

Psut-f

Handleiding PSU Tijdschrijven Facturering V1.00

15 december 2005

INHOUD

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 – Inleiding tot factureren	4
1.1 Van tijdschrijven tot tijdfacturering	4
1.2 Van tijdfacturering naar PSU Verkoop	4
1.3 Extra functies PSU Verkoop	5
1.4 PSU Verkoop: de bijlage.....	5
Hoofdstuk 2 – Handleiding PSU Tijdschrijven facturering.....	6
2.1 De eerste keer starten	6
2.2 Het hoofdscherm facturering	7
2.3 Informatie per opdrachtgever.....	9
2.4 Standaardinstellingen per opdrachtgever	10
2.5 Instellingen per opdrachtgever	12
2.6 Het systemscherm	13
2.7 Informatie te factureren mutaties	14
2.8 Informatie gefactureerde mutaties	14
Hoofdstuk 3 – Speciale koppelingen	15
3.1 PSU Boekhouden Light	15

Voorwoord

PSU Tijdschrijven (Server) facturering geeft de mogelijkheid om mutaties vanuit PSU Tijdschrijven (Server) automatisch of handmatig, per opdrachtgever, te factureren. Door het programma als module aan PSU Tijdschrijven (Server) te koppelen en gebruik te maken van de module PSU Verkoop, is de mogelijkheid ontstaan om naast specifieke tijdmutaties ook andere kosten op een factuur op te nemen. Zo bestaat de mogelijkheid om aan het begin van een periode een bestelling aan te maken, in de loop van de periode kosten op de bestelling te boeken, aan het eind van de periode de tijd en kosten aan de bestelling toe te voegen en het geheel te factureren.

PSU Tijdschrijven facturering V1 heeft de mogelijkheid te koppelen met het interne factuureersysteem of met PSU Verkoop, gekoppeld aan PSU Boekhouden Light. Op deze manier ontstaat een systeem waarbij de doorberekende uren rechtstreeks in de boekhouding worden geboekt. Latere versies zullen ook door te berekenen uren in de boekhouding kunnen opnemen.

Het programma PSU Tijdschrijven (Server) Facturering neemt de bestede tijd, de uurlonen én eventuele kortingen en/of opslagen per werksoort en/of dossier vanuit PSU Tijdschrijven (Server) en deelt deze per gefactureerde periode in. Van elke gefactureerde periode is alle informatie in te zien. De tijdmutaties kunnen bij het factureren op een afzonderlijke bijlage worden getoond. Omdat de bijlage met tijdschrijfmutaties vertrouwelijke informatie kan bevatten worden de gegevens niet direct op de factuur getoond. Het gefactureerde bedrag zal in één regel met één bedrag op de factuur worden afgedrukt.

Hoofdstuk 1 – Inleiding tot factureren

Het factureren zal gebeuren met de module PSU Verkoop. Voor deze module is een afzonderlijke handleiding voorhanden. De interne module PSU Verkoop is gelijk aan de module die deel uitmaakt van PSU Boekhouden (Light).

1.1 Van tijdschrijven tot tijdfacturering

Het programma PSU Tijdschrijven dient voor de tijdregistratie van één persoon, het programma PSU Tijdschrijven Server dient voor de registratie van de tijdsbesteding van meerdere personen. Beide programma's registreren uren per persoon/datum en opslagen/kortingen per dossier of werksoort. De bedragen die zijn vermeld in het programma PSU Tijdschrijven (Server) zullen worden gefactureerd. Het is belangrijk te weten dat zowel PSU Tijdschrijven Facturering als PSU Verkoop geen invloed hebben op het uiteindelijke bedrag, behoudens een eventuele factuurkorting en/of BTW.

PSU Tijdschrijven facturering neemt alleen die mutaties op die:

- op een dossier zijn geboekt;
- het bedrag is ongelijk aan 0.

Verder dient het dossier gekoppeld te zijn aan een opdrachtgever. De opdrachtgever is immers degene die de factuur ontvangt. Overigens blijft het mogelijk om per dossier een factuur aan te maken. Dan dient elk dossier te worden gekoppeld aan een opdrachtgever met een ander nummer, eventueel met dezelfde naam. Het programma PSU Tijdschrijven Facturering geeft de mogelijkheid om dezelfde debiteur (en adres) aan verschillende opdrachtgevers te koppelen.

Bij het opnemen van mutaties zal het programma PSU Tijdschrijven Facturering alleen niet gefactureerde mutaties opnemen of wijzigen. De mutaties die al zijn gefactureerd zullen niet meer wijzigen. Overigens kan een gemaakte facturering wel weer ongedaan worden gemaakt, waarna de wijzigingen wel kunnen worden opgenomen.

In het programma PSU Tijdschrijven Facturering kan per opdrachtgever worden opgegeven of deze automatisch per periode, handmatig of niet dient te worden gefactureerd. Er kunnen standaardinstellingen worden ingegeven die automatisch worden gekopieerd naar elke opdrachtgever.

Het programma PSU Tijdschrijven Facturering kan informatie geven over de te factureren mutaties per opdrachtgever. Het hoofdscherm zal aangeven of er voor opdrachtgevers iets te factureren klaarstaat.

1.2 Van tijdfacturering naar PSU Verkoop

De te factureren mutaties zullen automatisch of handmatig worden doorgegeven aan PSU Verkoop, aan de hand van de instellingen van de opdrachtgever. Daarbij zal in de bestelling één regel worden opgenomen met een totaalbedrag. De mutaties kunnen eventueel worden meegezonden met de factuur via een bijlage. Deze bijlage is voor wat betreft kolommen volledig instelbaar en ook volledig uit te sluiten.

De instellingen van de opdrachtgever geven aan of een factuur periodiek automatisch, handmatig of niet dienen te worden gefactureerd. Bij automatische facturering kan worden gekozen voor een dag van de maand of een factuur na een bepaald aantal dagen.

Ook zijn er een aantal voor PSU Verkoop belangrijke velden. Dit is het debiteurennummer voor de koppeling met het adres en een artikelnummer waarin de omschrijving staat die op de factuur zal worden afgedrukt.

De gefactureerde perioden zijn op te vragen in een speciaal informatiescherm per opdrachtgever. De gefactureerde mutaties kunnen worden getoond én de bijlage bij de factuur.

Elke gemaakte factuur in het programma PSU Tijdschrijven facturering zal voor wat betreft het tijdschrijven een periode afsluiten. De mutaties die klaar staan om te factureren krijgen een periodenummer, en de mutaties zijn niet meer te wijzigen.

1.3 Extra functies PSU Verkoop

Zoals uit de voorgaande secties blijkt zal de tijdschrijfinformatie aan het eind van de periode worden doorgestuurd naar PSU Verkoop. Daarom heeft PSU Tijdschrijven facturering de mogelijkheid om aan het begin van de periode al een bestelling aan te maken in PSU Verkoop. Op deze manier kunnen andere kosten, bijvoorbeeld reiskosten of kopieerkosten, gedurende de periode in de bestelling worden ingevoerd. Aan het eind van de periode zal dan het bedrag uit het tijdschrijven worden toegevoegd aan de factuur.

Het programma kan alleen bestellingen aanmaken en één bestelmutatie aanmaken met bijlage. Een gefactureerde periode kan met PSU Tijdschrijven Facturering ongedaan worden gemaakt. In PSU Verkoop dient de bestelling handmatig te worden verwijderd of, als deze in PSU Verkoop al is gefactureerd, met een creditfactuur te worden teruggeboekt.

1.4 PSU Verkoop: de bijlage

Het programma PSU Verkoop heeft de mogelijkheid een bijlage bij de factuur af te drukken. Aangezien PSU Verkoop niet zelf de mogelijkheid heeft om een bijlage aan te maken volgt hier de functionaliteit die is toegevoegd ten behoeve van bijlagen.

Een bijlage is een specificatie van een bedrag die op de factuur in één regel zal worden weergegeven. De bijlagen kunnen op dit moment worden aangemaakt met de programma's PSU Tijdschrijven Facturering en PSU Project (en eventueel maatwerk software).

Het programma dat de bijlage aanlevert aan PSU Verkoop bepaalt het uiterlijk van de bijlage; PSU Verkoop zal enkel de opgegeven informatie afdrukken.

In dit geval, met gebruik van PSU Tijdschrijven Facturering, bestaat de bijlage uit alle tijdschrijfmutaties. In het systeemscherm kan worden opgegeven welke kolommen de bijlage dient te bevatten, bij de instellingen van de opdrachtgever kan worden opgegeven of de bijlage wel of niet dient te worden aangemaakt. Let op: deze instellingen zullen worden gebruikt tijdens het aanmaken van de bestelmutatie op de factuur. De bijlage kan na facturering niet meer worden gewijzigd!

16-12-2005 Bijlage PSUT facturering											
Verlaan, juridische zaken *FACINR*											
Datum	van	tot	uren	min	persoon	omschrijving	werksoort	uurloon	bedrag	subtotaal	totaal
Dossier: 200315159 A.H. Prins											
15-11-2005	0900	1200	3	0	Wit, S. de		Tekstschrijven	20,00	60,00		
15-11-2005	1245	1730	4	45	Wit, S. de		Tekstschrijven	20,00	95,00		
16-11-2005	0845	1300	4	15	Wit, S. de		Tekstschrijven	20,00	85,00		
16-11-2005	1345	1730	3	45	Wit, S. de		Tekstschrijven	20,00	75,00		
									315,00		
											315,00

Bij de verschillende soorten facturen in PSU Verkoop kan de bijlage op een ander moment worden afgedrukt als de factuur. De verschillen zullen hier worden weergegeven:

Samenvoegbestand – alle bijlagen achter elkaar na het aanmaken van het samenvoegbestand.

Briefpapier – eerst alle facturen, daarna alle bijlagen.

Eigen logo – na elke factuur een bijlage.

Overigens zijn er meer manieren om tot een bijlage te komen:

- afdrukken vanuit de informatieschermen van PSU Tijdschrijven (Server);
- naar bestand sturen vanuit de informatieschermen van PSU Tijdschrijven (Server), b.v. MS Excel;
- afzonderlijk afdrukken met PSU Tijdschrijven Facturering.

Hoofdstuk 2 – Handleiding PSU Tijdschrijven Facturering

2.1 De eerste keer starten

De eerste keer dat het programma PSU Tijdschrijven Facturering start dient het systeemscherm te worden ingegeven, met name het licentienummer, de naam van de gebruiker en de startdatum. De startdatum geeft aan vanaf welke datum tijdschrijfmutaties dienen te worden opgenomen (zie 2.6).

Het is ook belangrijk bij het starten voor de eerste keer aan te geven met welke PSU Verkoop dient te worden gewerkt. PSU Tijdschrijven Facturering komt met een interne facturering, maar heeft ook de mogelijkheid te koppelen met PSU Verkoop van PSU Boekhouden (Light). Het verschil ligt in het feit dat de interne versie geen journaalpost boekt en de versie met boekhouding een journaalpost maakt en automatisch doorboekt in de boekhouding.

De handelingen die nodig zijn om het programma in gebruik te nemen en tot een factuur te komen kunnen in een lijst worden aangegeven:

1. Vul het bovenstaande scherm 'Systeemgegevens' helemaal in;
2. Vul het scherm 'Standaardinstellingen' helemaal in (zie 2.4);
Natuurlijk ook het artikelnummer en omschrijving voor op de factuur, zie 2.4 'Artikelnummer Verkoop'.
3. Controleer PSU Tijdschrijven (Server) voor:
 - zijn alle dossiers gekoppeld aan een opdrachtgever;
 - zijn voor alle personen uren opgegeven.

Als dit is afgewerkt, kan met de knop 'Update' op het hoofdscherm (zie volgende pagina) worden bepaald wat er gefactureerd dient te worden.

2.2 Hoofdscherm facturering

Het opstarten van het programma met gebruik van PSU Tijdschrijven Server zal met behulp van het standaard inlogscherm het wachtwoord van de gebruiker 'Admin' opvragen.

Nummer	naam opdrachtgever	debiteur	bst	srt	bedrag gefact.	bedrag te fact.	mutas
000025	Verlaan, juridische zaken	220500	J	A	2330,00	1741,66	5
010000	Bruin, D. de	021800	J	A	270,00	0,00	0
015000	G. Gouw	071500	J	A	765,00	0,00	0
016000	Spriet	071500	J	A	860,00	0,00	0
020000	A.K. Blad	021200	J	A	675,00	0,00	0
030000	Karelsen	110100	J	A	875,00	2218,75	10

Het tabblad 'Factureergegevens' geeft alle opdrachtgevers waar mutaties voor zijn geweest en informatie over te factureren bedragen. Tevens zullen alle handelingen met betrekking tot het factureren in dit scherm plaatsvinden.

De 'Afsluiten' knop rechtsonder zal het programma afsluiten.

De functies van de overige componenten zullen hieronder worden behandeld.

Kader 'Update vanuit PSUT(S)'

Het scherm geeft aan op welke **datum** voor het laatst een **update** heeft plaatsgevonden met PSU Tijdschrijven (Server). Tijdens de update zal het programma bepalen welke mutaties nog gefactureerd dienen te worden (zie 1.1).

De '**Update**' knop zal de mutaties controleren en de saldi bijwerken. Ook zal de datum laatste update worden bijgewerkt.

Kader 'Selectie weergave'

Hier bestaat de mogelijkheid om aan te geven met welke informatie het scherm dient te worden gevuld: alleen **open posten** of alle **opdrachtgevers**. De knop '**Vul/ververs scherm**' zal de lijst vullen met de gekozen informatie.

Knoppen rechts

'Start facturering'

Deze knop zal PSU Verkoop starten. Zie voor de werking van PSU Verkoop de afzonderlijke handleiding.

'Factureer A'

De knop om de automatische facturering te starten. De instelling bij de opdrachtgever dient op automatisch te staan én er dient een bedrag te factureren te staan. Als er geen bestelling klaarstaat in PSU Verkoop zal deze worden aangemaakt voor elke te factureren opdrachtgever.

'Info mutaties' (alleen als er een opdrachtgever is geselecteerd)

Deze knop zal, als er mutaties te factureren zijn, een scherm weergeven met de te factureren mutaties (zie 2.7).

'Instellingen' (alleen als er een opdrachtgever is geselecteerd)

De knop zal het instellingenschermbij de geselecteerde opdrachtgever starten (zie 2.5).

'Debiteur' (alleen als er een opdrachtgever is geselecteerd)

Deze knop start het keuze/ingaveschermbij de geselecteerde opdrachtgever én de lijst op het hoofdschermbij de geselecteerde opdrachtgever. Zie voor meer informatie de handleiding PSU Verkoop.

'Factureer H' (alleen als er een opdrachtgever is geselecteerd)

Met deze knop kan de geselecteerde opdrachtgever handmatig worden gefactureerd. Als er geen bestelling klaarstaat in PSU Verkoop zal deze worden aangemaakt voor de te factureren opdrachtgever.

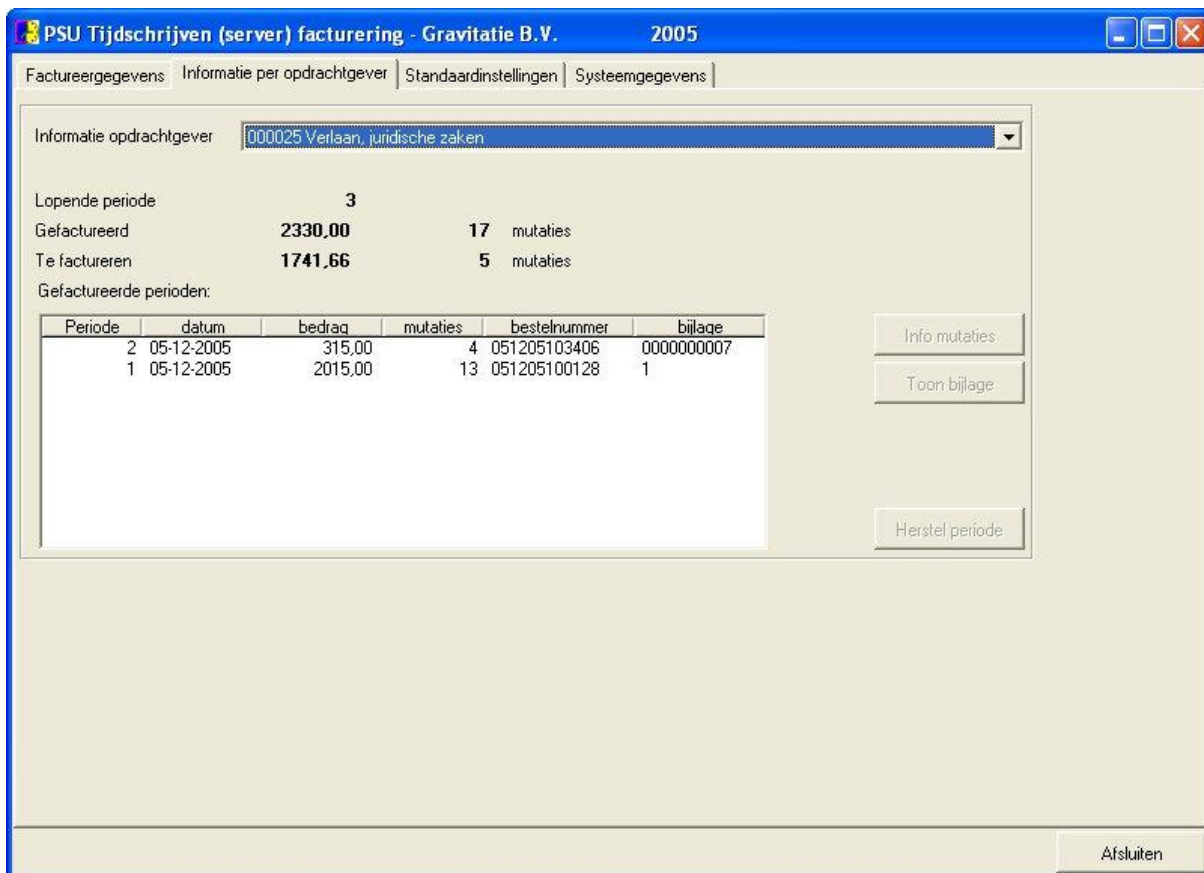
'Maak bestelling' (alleen als er een opdrachtgever is geselecteerd)

De knop zal een lege bestelling aanmaken in PSU Verkoop. Deze kan met PSU Verkoop worden gevuld met andere te factureren kosten. Aan het einde van de periode zullen te factureren tijdschrijfmutaties worden toegevoegd.

'Afdruk tabel'

Deze knop zal de lijst van het tabblad 'Factureergegevens afdrukken'.

2.3 Informatie per opdrachtgever



Het tabblad 'Informatie per opdrachtgever' geeft per opdrachtgever informatie over gefactureerde perioden. Door een opdrachtgever te kiezen uit de keuzelijst zal het scherm worden gevuld met de informatie van de opdrachtgever. De tabel met gefactureerde perioden zal worden weergegeven met de laatste periode bovenaan.

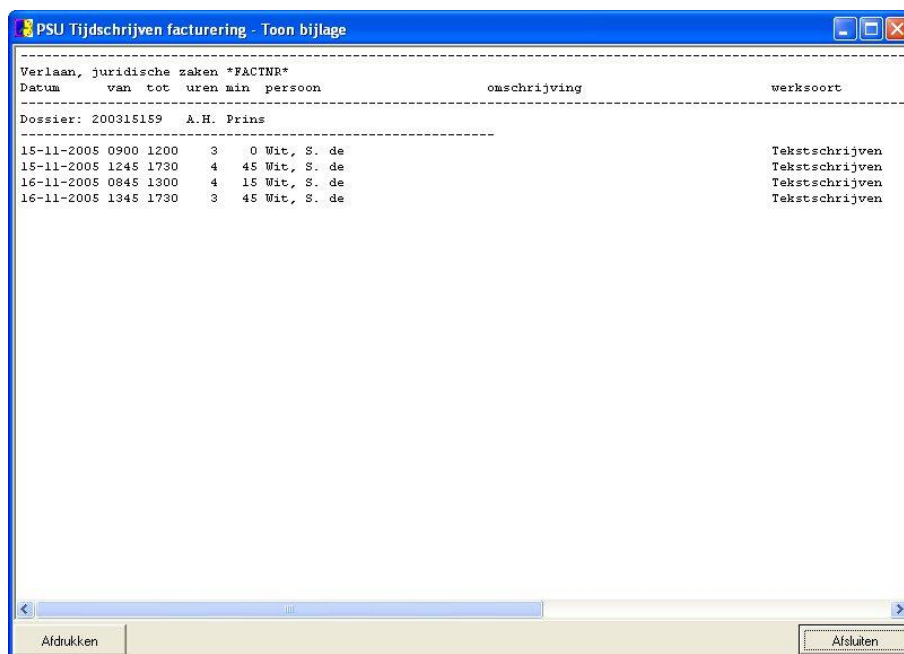
Door één van de perioderegels aan te klikken zullen de knoppen rechts actief worden:

'Info mutaties'

Deze knop zal een scherm weergeven met de gefactureerde mutaties van de geselecteerde periode (zie 2.8).

'Toon bijlage'

Een klik op deze knop zal het scherm weergeven met de tijdens de facturering aangemaakte bijlage.



'Herstel periode'

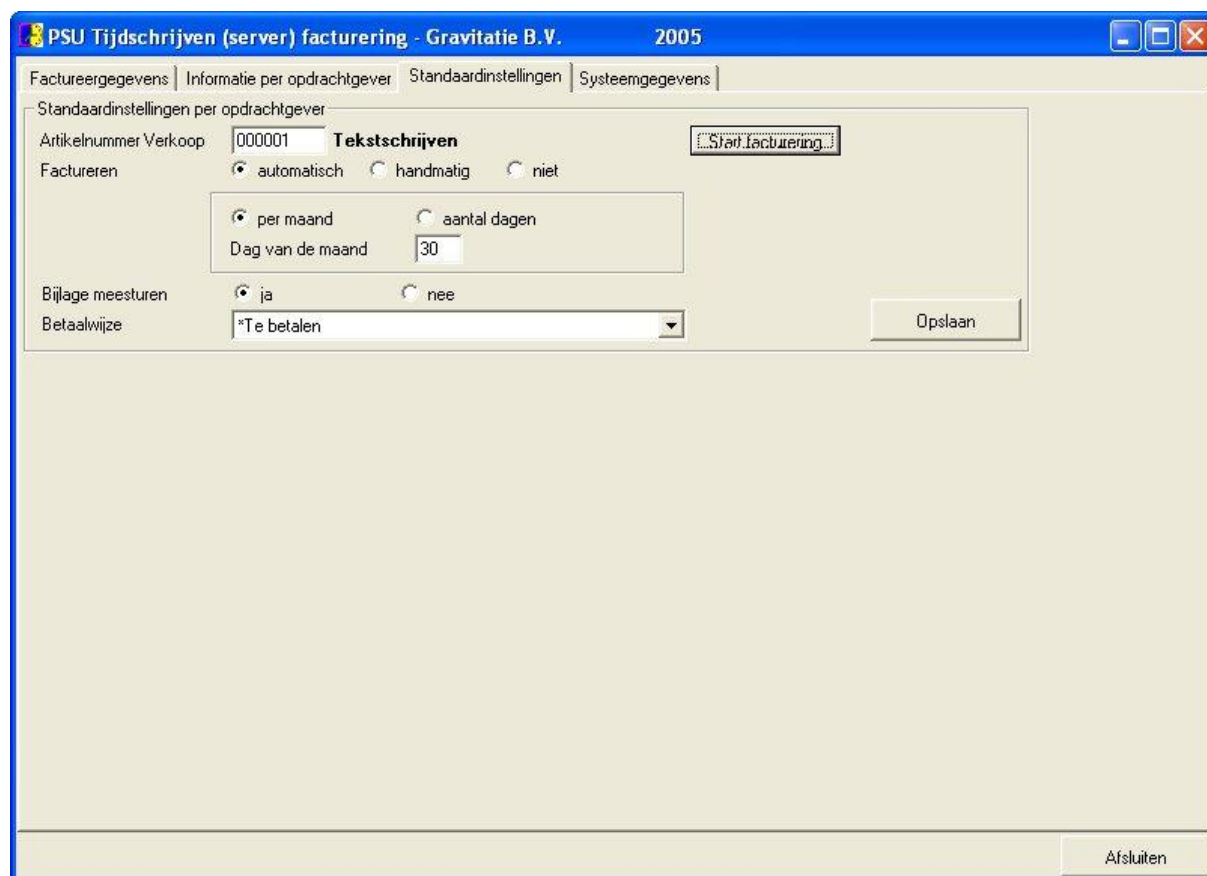
De knop 'Herstel periode' zal de facturering herstellen. Dat wil zeggen dat de periodeafsluiting en facturering in het programma PSU Tijdschrijven Facturering ongedaan zal worden gemaakt. De mutaties zullen worden ontdaan van periodenummers, het bedrag zal weer worden opgenomen als 'te factureren'.

De facturering dient in de module PSU Verkoop handmatig te worden hersteld. Als de bestelling not niet is gefactureerd kan worden volstaan met het selecteren en verwijderen van de bestelling of alleen de bestelmutaties. Is de bestelling reeds gefactureerd dient een creditfactuur te worden aangemaakt met hetzelfde bedrag.



2.4 Standaardinstellingen per opdrachtgever

Zodra een opdrachtgever dient te worden overgenomen uit PSU Tijdschrijven (Server) zal binnen PSU Tijdschrijven facturering een set instellingen worden gemaakt voor die opdrachtgever. Deze instellingen zullen in beginsel de waarden krijgen die in de standaardinstellingen zijn aangegeven. Daarom is het van belang om direct na ingebruikname van het programma de standaardinstellingen in te vullen op de manier die het meest voorkomt. Via het hoofdscherm (zie 2.2) kunnen per opdrachtgever de instellingen worden aangepast (zie 2.5).



De mogelijke ingaven voor de standaardinstellingen zijn vrijwel gelijk aan de instellingen per opdrachtgever. In deze sectie zal de betekenis van de instellingen worden verklaard.

Alle wijzigingen worden pas in de bestanden opgenomen na een druk op de '**Opslaan**' knop.

De knop '**Start facturering**' zal de module PSU Verkoop starten. Voor deze module is een afzonderlijke handleiding. In dit geval dient de knop om zo nodig een artikel te maken voor de omschrijving van het totaalbedrag uit tijdschrijven op de factuur. Ook kan in de module PSU Verkoop een nieuwe 'betaalwijze' worden opgenomen.

'Artikelnummer Verkoop'

Het artikelnummer dient om een omschrijving te verkrijgen voor plaatsing op de factuur. Dit zou bijvoorbeeld kunnen zijn: 'Volgens bijlage', maar ook bijvoorbeeld 'Voeren van de administratie 2006'. Het artikel kan worden ingegeven zonder artikelprijs. Het bedrag ontvangt de module PSU Verkoop rechtstreeks uit PSU Tijdschrijven Facturering. Per opdrachtgever kan een ander artikelnummer worden ingegeven.

'Factureren'

In het veld kan worden opgegeven hoe de facturering dient te geschieden. De instelling 'automatisch' vergt nog meer informatie over de frequentie van het factureren (zie onder). De instelling 'handmatig' of niet zal facturering laten afhangen van een druk op knop 'Factureren H' op het hoofdscherm (zie 2.2). De instelling 'niet factureren' zal bij handmatig factureren de vraag stellen of het akkoord is om deze opdrachtgever te factureren.

'per maand/aantal dagen' (alleen bij factureren 'automatisch')

Deze instelling zal aangeven met welke regelmaat facturen automatisch dienen te worden aangemaakt. Er kan worden gekozen voor 'maand', met opgave van welke dag van de maand, of een aantal dagen die tussen de facturen moeten zitten.

Aangezien de opgegeven instelling en het starten en verwerken van tijdmutaties wel eens verschillen kunnen geven hebben wij een aantal regels opgesteld. Het zou immers kunnen zijn dat de factuur op de 30^e van een maand dient te worden gemaakt en de persoon die factureert pas op de 7^e van de volgende maand de verwerkingen gaat uitvoeren.

De belangrijkste regel is:

- als de factuur wordt gemaakt, zullen alle te factureren mutaties worden gefactureerd.

Bij keuze voor 'aantal dagen':

- de factuur zal het aantal dagen na de laatste factuur worden aangemaakt.

Bij keuze voor 'per maand/dag van de maand':

- als er op de vorige 'dag van de maand' geen factuur is gemaakt, zal deze nu worden aangemaakt.

'Bijlage meesturen'

Hier kan worden aangegeven of er een bijlage dient te worden meegezonden. De ingave voor 'nee' zal inhouden dat de bijlage niet zal worden aangemaakt.

Het is dus belangrijk om vooraf de juiste keuze te maken. De bijlage zal bij het factureren eenmalig worden aangemaakt op basis van de instellingen. Daarna zal de bijlage niet meer wijzigen.

'Betaalwijze'

De betaalwijzen uit de module PSU Verkoop zullen in de keuzelijst worden weergegeven. De betaalwijze is gekoppeld met de factuurteksten in de module PSU Verkoop. Zie voor meer informatie de handleiding van de module PSU Verkoop.

2.5 Instellingen per opdrachtgever

PSUT Facturering - Instellingen opdrachtgever

Opdrachtgever

Opdrachtgever **000025 Verlaan, juridische zaken**

Te factureren bedrag **1741,66** mutaties **5** Lopende periode **3**

gefactureerd bedrag **2330,00** mutaties **17** Bestelling lopende periode **051205103406**

Instellingen per opdrachtgever

Artikelnummer Verkoop **Tekstschrijven**

Factureren automatisch handmatig niet

per maand aantal dagen

Dag van de maand

Bijlage meesturen ja nee

Debiteur **Verlaan Juridische Zaken**

Betaalwijze

Als er voor een opdrachtgever betaalmutaties zijn opgenomen zullen de instellingen in de eerste instantie (eenmalig) worden overgenomen vanuit de standaardinstellingen (zie 2.4). Met dit scherm, op te roepen door in het hoofdscherm een opdrachtgever te selecteren en de knop 'Instellingen' te kiezen, kunnen de instellingen van de geselecteerde opdrachtgever worden aangepast.

Het kader 'Opdrachtgever' geeft zoveel mogelijk informatie over de gegevens van de opdrachtgever.

Het kader 'Instellingen per opdrachtgever' is vrijwel gelijk aan de standaardinstellingen (zie 2.4). Voor informatie over die instellingen verwijzen wij naar sectie 2.4.

De enige informatie die dient te worden toegevoegd bestaat uit het nummer/naam van de debiteur. Er kan een nummer voor de debiteur worden ingegeven, maar er kan ook gebruik worden gemaakt van het zoekscherm door de knop 'Debiteur plakken' te kiezen. Zie voor meer informatie de handleiding van de module PSU Verkoop.

Het debiteurennummer is ook rechtstreeks te wijzigen via het hoofdscherm (zie 2.2).

2.6 Het systeemscherm

Het systeemscherm bevat gegevens die belangrijk zijn voor de werking van het programma. De naam en het nummer voor de licentie dienen eenmalig te worden ingegeven voor het gebruik van het programma.

De startdatum zal over het algemeen ook eenmalig worden ingegeven. Het dient om aan te geven vanaf welke datum de tijdmutaties dienen te worden opgenomen in het systeem van factureren. Als de ingebruikname van PSU Tijdschrijven en PSU Tijdschrijven facturering gelijk vallen ligt het voor de hand om een oude datum in te geven, bijvoorbeeld 1 januari van het lopende jaar.

Als PSU Tijdschrijven al langer in gebruik is kan hiermee worden voorkomen dat oude, reeds op andere wijze gefactureerde mutaties, opnieuw worden meegenomen tijden de update vanuit PSU Tijdschrijven (Server).

De instellingen van de kolommen op de bijlage kan worden aangepast door kolommen aan of uit te zetten.

De plaats van de module PSU Verkoop kan worden gebruikt om eventueel te koppelen met een module PSU Verkoop met PSU Boekhouden (Light). Standaard zal de instelling verwijzen naar de interne module PSU Verkoop, waardoor er geen journaalpost zal worden doorgeboekt in de boekhouding.

De keuze voor 'PSUBL' dient te worden gevolgd door het aanwijzen van de map waarin PSUBL is geïnstalleerd. Het programma zal een controle uitvoeren of de map het programma PSU Boekhouden (Light) en de module PSU Verkoop bevat.

Alle wijzigingen dienen te worden bevestigd door een klik op de 'opslaan' knop.

2.7 Informatie te factureren mutaties

Datum	van	tot	uren	min	persoon	omschrijving	werksort	dossier	uurloon
01-12-2005	0745	1200	04	15	Pietersen B.		000001 Tekstschrijven	200315159	100,00
01-12-2005	1230	1350	01	20	Pietersen B.		000001 Tekstschrijven	200315159	100,00
01-12-2005	1410	1730	03	20	Pietersen B.		000001 Tekstschrijven	200315159	100,00
02-12-2005	0800	1200	04	00	Pietersen B.		000001 Tekstschrijven	200315159	100,00
02-12-2005	1230	1700	04	30	Pietersen B.		000001 Tekstschrijven	200315159	100,00

Het scherm 'te factureren mutaties', op te vragen door in het hoofdscherm (zie 2.2) een opdrachtgever te selecteren en de knop 'Info mutaties' te klikken, zal een scherm weergeven met alle mutaties uit PSU Tijdschrijven (Server) die gefactureerd kunnen worden.

De 'Afdruk' knop zal een afdruk maken van het scherm.

2.8 Informatie gefactureerde mutaties

Het scherm 'gefactureerde mutaties', op te vragen door in het scherm 'Informatie per opdrachtgever (zie 2.2) een opdrachtgever en een periode te selecteren en de knop 'Info mutaties' te klikken, zal een scherm weergeven met alle mutaties uit PSU Tijdschrijven (Server) die in die periode zijn gefactureerd.

De 'Afdruk' knop zal een afdruk maken van het scherm.

Datum	van	tot	uren	min	persoon	omschrijving	werksort	dossier	uurloon
15-11-2005	0900	1200	03	00	Wit, S. de		000001 Tekstschrijven	200315159	20,00
15-11-2005	1245	1730	04	45	Wit, S. de		000001 Tekstschrijven	200315159	20,00
16-11-2005	0845	1300	04	15	Wit, S. de		000001 Tekstschrijven	200315159	20,00
16-11-2005	1345	1730	03	45	Wit, S. de		000001 Tekstschrijven	200315159	20,00

Hoofdstuk 3 – Speciale koppelingen

3.1 PSU Boekhouden Light

In het systeemscherm van de module PSU Tijdschrijven (server) Facturering (zie 2.6) kan worden gekozen voor koppeling met de module PSU Verkoop van PSU Boekhouden Light. Deze koppeling zal worden gecontroleerd. Hierdoor zal de module PSU Verkoop worden gebruikt in de map van PSU Boekhouden Light. Ook zal hierdoor bij het factureren in PSU Verkoop een journaalpost worden gemaakt en automatisch geboekt in de boekhouding.